



## 多様な人材の活躍を支援する制度・取り組み

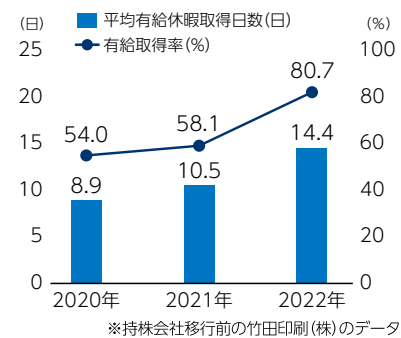
全ての社員が仕事とプライベートを両立させながら、やりがいを持って働き続けられる職場環境を整備するため、長時間労働を是正しながら成果を生み出すことのできる「生産性の高い働き方」を推進し、仕事とプライベートの質向上と生産性向上の両立をめざしています。

### 働き方改革の推進

5.b 8.5

#### 年次有給休暇の取得促進

竹田印刷では、「年休取得日」「メモリアル休暇」を設定し、年次有給休暇の取得を促進しています。確実な取得のため、取得状況を確認し取得率の低い社員へは上長から働きかけるなど、取得しやすい風土の醸成に努めています。竹田印刷の2022年度の有給休暇取得率は80.7%となりました。



#### テレワークの推進

竹田印刷では、社員の多様な働き方を実現し、ワーク・ライフ・バランスの実現と生産性向上の両立をめざす取り組みとして「テレワーク勤務制度」を導入しています。営業社員のモバイルワークでは、外出先等でフレキシブルに働くことができ移動時間の削減となるとともに、育児・介護・傷病などの事情を抱える社員には、在宅勤務を活用することで就業継続の一助となっています。

#### ノー残業デーの実施

竹田印刷では、毎月2回「ノー残業デー」を実施し、長時間労働を抑制しています。また、過重労働による健康障害を防止するため、深夜残業については本人の事前申請と上長の事前承認により歯止めをかけています。

#### 平均残業時間の推移

	2020年	2021年	2022年
平均残業時間	20.3時間	22.8時間	20.2時間

※持株会社移行前の竹田印刷(株)のデータ

#### 柔軟な勤務制度の導入

竹田印刷では、業務の繁閑に合わせた勤務時間の調整や、社員の生活と仕事の両立をサポートするため、フレックス勤務、時差勤務、勤務間インターバル、時間単位の代休取得など、より柔軟な働き方を可能とする勤務制度を導入しています。

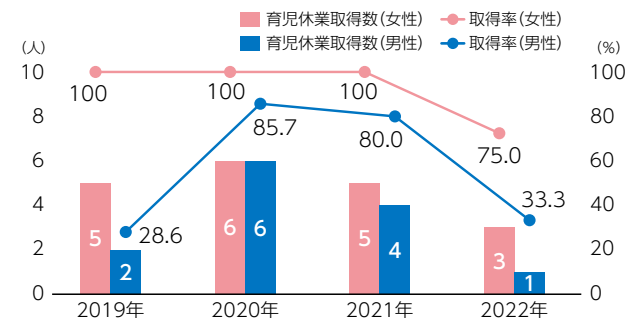
### 育児・介護に関する両立支援

3.1 3.2 4.2 5.4 8.5

#### 男性の育児休業取得促進

竹田印刷では、配偶者が出産を控えた男性社員とその上司に対し、人事部が個別に制度説明を行い、男性社員の育児休業取得を促しています。また、育児休業中の経済的不利益を緩和するために、育児休業の最初の5日間を有給としています。

#### 育児休業取得者数と取得率



#### ウェルカムバック制度

竹田印刷では、育児・介護などに伴うやむを得ない事情や、留学などのキャリアアップを理由に一度退職した社員を優先的に再雇用し、それまでに培った経験やスキルを活かして再び活躍していただく「ウェルカムバック制度」を導入しています。

過去に習得した知識とスキルを有する人材の確保というメリットのほか、社員の多様化に柔軟に対応できる支援策の一つと位置付けています。

#### 介護休業制度

介護が必要な家族がいる社員に対して、介護離職を防止し、仕事と介護の両立を可能とするための制度を整備しています。

## 両立を支援する各種制度

3.1 3.2 4.2 5.4 5.b 8.5

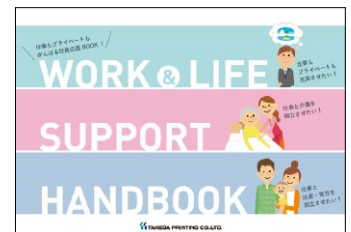
### 仕事とプライベートの両立を支援する制度

竹田印刷では、育児や介護など、さまざまなライフステージにある社員が柔軟に働くことができるよう、法規定を上回る育児・介護休業や短時間勤務などの両立支援制度を整えています。

項目	内容
産前・産後休業	原則・産前6週間と産後8週間
配偶者出産休暇	配偶者が出産する際、出産日前後10日以内で、2日間の休暇取得が可能(年次有給休暇とは別の特別休暇)
出生時育児休業	子の出生後8週間以内に4週間まで取得可能。分割して2回取得、休業中の就業が可能。
育児休業	子が1歳6ヶ月に達した直後の4月20日、または2歳までのいずれか長い方で取得可能(3ヶ月以内の休業の場合、最初の5日間は有給)
育児短時間勤務	子が小学校3年生修了時まで可能(30分単位で1日2時間まで短縮可能)
所定外労働の免除	子が小学校3年生修了時まで可能
深夜勤務・時間外労働の制限	子が小学校3年生修了時まで可能
子の看護休暇	年次有給休暇とは別に1年間に5日(子が2人以上の場合は10日)特別休暇を付与1時間単位の取得が可能 子が小学校3年生修了時まで取得可能
出産祝い金制度	出生児1人につき30,000円を支給
介護休業	通算93日まで分割取得可能 また、場合により延長可能
介護短時間勤務	介護休業とは別に最長3年間取得可能(30分単位で1日2時間まで短縮可能)
介護休暇	年次有給休暇とは別に1年間に5日(対象者が2人以上の場合は10日)特別休暇を付与1時間単位の取得が可能
フレックス勤務	申請により利用可 コアタイム 10:00~15:00
勤務間インターバル	勤務終了時刻から、次の勤務開始までの間に原則として10時間の休息時間を確保
時間代休	残業時間に応じて、2時間単位での時間代休取得が可能
テレワーク勤務	育児中、療養中社員の在宅勤務や営業職のモバイル勤務が可能
ウェルカムバック制度	勤続3年以上で、育児・介護などのやむを得ない事情で退職した者を優先的に再雇用する(退職後10年以内)
メモリアル休暇制度	本人、家族の記念日に休暇取得が可能(有給休暇)

### 両立支援ハンドブック

竹田印刷では、年次有給休暇などの休暇制度をはじめ、病気や介護・育児といった様々な事象が発生した際に利用できる、両立支援制度を分かりやすくまとめたハンドブックを発刊し、社員の制度理解と利用促進をしています。



## 社外からの評価

5.4 8.5

### 竹田印刷(株) ~プラチナくるみん取得~

2022年10月、子育てサポート企業として「くるみん認定」を受けた企業の中で、より高い水準の取り組みを行った企業として『プラチナくるみん認定』を取得しました。社員が仕事とプライベートを両立させながらやりがいを持って働き続けられる環境整備を今後も続けていきます。



※詳しくは、当社ホームページの認定・認定一覧 (<https://www.takeda-prn.co.jp/sustainability/certification.html>) よりご確認ください。

### 光風企画(株) ~「ファミリーフレンドリー企業」「あいち女性輝きカンパニー」の認証~

光風企画では多様かつ柔軟な働き方をめざして各種制度を整備し制度の利用を推奨しています。その結果、男性社員の育児休業や介護のための短時間勤務などが実現しており、2022年3月に「ファミリーフレンドリー企業」認証、2022年9月には「あいち女性輝きカンパニー」認証を取得しています。

## 豊かな生活をサポートする福利厚生

8.8

竹田 i P ホールディングスおよび竹田印刷では、社員やその家族の方々が豊かで活気ある生活を送ることができるように、様々な福利厚生制度を充実させています。



- ☑ 社会保険・労働保険
- ☑ 慶弔見舞金制度
- ☑ 退職金制度
- ☑ 従業員持株会制度
- ☑ 選択制確定拠出年金(選択制DC)制度
- ☑ リゾートクラブ・スポーツクラブの法人利用
- ☑ スポーツ・文化イベントの鑑賞券・招待券の配付
- ☑ 介護サービス・葬儀サービスの法人利用 など